**SOLICITUD DE ELABORACIÓN DE CONSTANCIAS Y RECONOCIMIENTOS**

FECHA DE SOLICITUD: Calendario.

NOMBRE DEL CURSO: Haga clic aquí para escribir texto.

TIPO DE SOLICITUD: CONSTANCIAS

LISTAS DE ASISTENCIA:  

DURACIÓN EN HORAS: Horas

PERIODO: Haga clic aquí para escribir texto.

NÚMERO DE ASISTENTES: Haga clic aquí para escribir texto.

NOMBRE DEL PROFESOR TITULAR: Haga clic aquí para escribir texto.

NOMBRE DEL PROFESOR ADJUNTO Haga clic aquí para escribir texto.

NOMBRE DE QUIEN FIRMARÁ LA CONSTANCIA Haga clic aquí para escribir texto.

CARGO Haga clic aquí para escribir texto.

NOMBRE DE QUIEN FIRMARÁ LA CONSTANCIA Haga clic aquí para escribir texto.

CARGO Haga clic aquí para escribir texto.

SE ENVIÓ BASE DE DATOS ELECTRÓNICO:  

ESTA SOLICITUD ES: Elija.

RESPONSABLE DE ESTA SOLICITUD: Haga clic aquí para escribir texto.

TELEFONO: Haga clic aquí para escribir texto.

CORREO ELECTRONICO: Haga clic aquí para escribir texto.

**Nota:** Será necesario adjuntar de forma digital en el mismo correo, esta solicitud, las evidencias y los archivos Excel correspondientes.

Realizo: Marco Antonio Ramírez Palacio